

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Старо-Каразерикский детский сад №1 «Аккош» Ютазинского муниципального района
Республики Татарстан
(МБДОУ Старо-Каразерикский детский сад №1 «Аккош» Ютазинского муниципального
района РТ)

ПРИНЯТО

педагогическим советом

МБДОУ Старо-Каразерикский детский
сад №1 «Аккош» Ютазинского
муниципального района РТ

Протокол № 3 от «20» 12 2019 г.

с учетом мнения родителей (законных представителей)

воспитанников МБДОУ Старо-Каразерикский
детский сад №1 «Аккош» Ютазинского
муниципального района РТ

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ Старо-
Каразерикский детский сад №1
«Аккош» Ютазинского
муниципального района РТ
от «23» 12 2019 г. № 53



ПОРЯДОК

**учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии
локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и законные
интересы воспитанников**

МБДОУ Старо-Каразерикский детский сад №1 «Аккош» Ютазинского муниципального
района РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и законные интересы воспитанников (далее – Порядок), регламентирует процедуры рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов МБДОУ Старо-Каразерикский детский сад №1 «Аккош» Ютазинского муниципального района РТ (далее – Учреждение), регулирующих образовательные отношения Учреждению.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 30, с частью 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.4. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим управление Учреждением.

1.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Порядком Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения <https://edu.tatar.ru/yutaza/st-karazirek/ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и законные интересы воспитанников (далее – Порядок)

2.1. Учреждение разрабатывает, принимает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и др.

2.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) могут разрабатываться по следующим направлениям:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- создание необходимых условий для организации питания воспитанников;
- соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям;
- составление формируемой части Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ Старо-Каразерикский детский сад №1 «Аккош» Ютазинского муниципального района РТ, учитывая мнение родителей (законных представителей) воспитанников;
- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ и учебных планов;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
- соблюдение прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей) и др.

2.3. Руководитель Учреждения (далее – заведующий) размещает проект локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, родителей (законных представителей) в Учреждении на информационном стенде для родителей и на официальном сайте Учреждения <https://edu.tatar.ru/yutaza/st-karazirek/ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе для родителей с информацией, что любой родитель (законный представитель) воспитанника в течение пяти рабочих дней со дня размещения проекта на стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения имеет право направить мотивированное мнение, предложения и замечания по проекту на электронную почту detsadkarazirek@yandex.ru или предоставить мотивированное мнение, предложения и замечания по проекту в письменном виде заведующей.

2.4. По истечении срока, в случае если не поступило мотивированное мнение, предложения и замечания родителей (законных представителей), заведующий утверждает проект локального нормативного акта в порядке, установленном уставом Учреждения.

2.5. В случае если поступило мотивированное мнение, предложения и замечания к проекту, указанные предложения рассматриваются рабочей группой, которая принимает решение об учете предложений и внесении соответствующих поправок в проект локальных нормативных актов или об отклонении предложений. В случае отклонения предложений заведующий обязан в течение 3 (трех) рабочих дней провести дополнительные консультации с родителями в целях достижения взаимоприемлемого решения. После внесения поправок в проект или отклонения предложений вопрос о принятии локального нормативного акта вносится заведующим ДОУ в повестку дня заседания педагогического совета ДОУ. В случае если мотивированное мнение родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его радикальному изменению, которые заведующий ДОУ, рабочая группа учитывать не планирует, заведующий ДОУ в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с родителями в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего вопрос о принятии локального нормативного акта вносится заведующим ДОУ в повестку дня заседания педагогического совета ДОУ.

3. Конфликт интересов родителей (законных представителей) воспитанников

3.1. В случае возникновения конфликта интересов родителей (законных представителей) воспитанников при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования, присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в Учреждении. Деятельность данной комиссии регулируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит

исполнению в сроки, предусмотренные Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права и обязанности заведующей и родителей (законных представителей) воспитанников при разработке проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников

4.1. Заведующий имеет право:

1) определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);

2) формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учетом мнения других участников образовательных отношений;

3) утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в Учреждении Уставом;

4) привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторон учреждения, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с деятельностью образовательной организации;

5) осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

4.2. Заведующий обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);

- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;

- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- участвовать в установленном порядке в обсуждении и внесении изменений в локальные нормативные акты;

- обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом. Принимается на заседании педагогического совета с учетом мнения родителей (законных представителей) и утверждается заведующей в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом Учреждения.

5.2. Положение может быть изменено или дополнено только с принятием новой редакции в полном объеме путем утверждения нового, при этом старый Порядок автоматически теряет силу и хранению не подлежит.